70200

**PARA:**            (NOMBRE DEL FUNCIONARIO)

(DEPENDENCIA)

**DE:**                 DIRECTOR TÉCNICO TALENTO HUMANO

**ASUNTO:**      Prima Técnica

**REF.:** Resolución No. (NÚMERO) del (FECHA – MES – AÑO)

Me permito solicitarle comparecer dentro de los (5) días siguientes al recibo del presente a la Dirección de Talento Humano de la Contraloría de Bogotá D.C., piso 13, con el fin de llevar a cabo la diligencia de notificación personal del acto administrativo de la referencia.

Cordialmente,

**(NOMBRE DIRECTOR)**

Anexos: Si \_\_\_ No \_\_\_ Folios:

Proyectó: (Nombre y cargo)

Revisó: (Nombre y cargo)